

ПРОТОКОЛ №1 от 01.09.2022 г

заседания комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Председатель: Липилина Е.В.
Заместитель председателя: Корнилова О.А.
Секретарь: Ханаева М.В.
Члены комиссии: Жуков К.Е., Гуляева А.В.

Повестка дня:

1. Создание комиссии по питанию, ознакомление с приказом директора. Выборы председателя и секретаря заседаний Комиссии.
2. Утверждение плана работы Комиссии по питанию на 2022-2023 учебный год.
3. Изучение пакета нормативных правовых документов по организации рационального питания детей школьного возраста.
4. Анализ работы учреждения образования по организации рационального питания учащихся в 2021-2022 уч.г..

1. СЛУШАЛИ:

Липилину Е.В. Для организации работы по обеспечению учащихся школы качественным полноценным сбалансированным питанием, с целью оказания практической помощи администрации в осуществлении общественного контроля за организацией качественного и безопасного питания, содействия в совершенствовании системы рационального питания, отвечающей современным требованиям санитарных норм и правил, а также за осуществлением контроля: за работой пищеблока (качество и количество пищи, санитарно-эпидемиологический режим, сроки реализации и хранения продуктов питания, выполнение графика и правил раздачи пищи); за организацией питания: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество, безопасность и количество пищи; за выполнением рационов питания, норм раздачи; за ведением документации по организации питания необходимо создать Комиссию по питанию.) 1.09.2022г издан приказ о создании комиссии по питанию в учреждении образования в следующем составе:

Корнилова О.А.-зам. директора по УВР
Лахтина Е.Н. – учитель начальной школы
Липилина Е.В. – учитель начальной школы
Ханаева М.В.– представитель родительской общественности
Гуляева А.В.- представитель родительской общественности
Жуков К.Е.- представитель Совета Отцов

ВЫСТУПИЛИ:

Корнилова О.А. – Предлагаю одобрить решение руководителя о создании комиссии по питанию (далее – Комиссии) в учреждении образования. Предлагаю назначить Председателем Комиссии учителя начальных классов Липилину Е.В.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Согласиться с предложением директора школы о необходимости создания в учреждении образования совета по питанию.
- 1.2. Утвердить состав совета по питанию.

Срок полномочий: 1 год
Голосовали: за – 5 человек;
 против – 0 человек;
 воздержались – 0 человек.

II. СЛУШАЛИ:

Липилину Е.В. – Представляю Вашему вниманию проект плана работы Комиссии по питанию нашего учреждения образования на 2022-2023 учебный год. Предлагаю внести коррективы, если таковые имеются, или утвердить план без изменений.

ВЫСТУПИЛИ:

Жуков К.Е. – Считаю, что в плане отражены все направления работы по организации питания в учреждении. Включены вопросы контроля за качеством питания в учреждении как на пищеблоке, так и в классах. Предлагаю принять проект плана работы Комиссии по питанию на 2022-2023 учебный год за основу.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять проект плана работы Комиссии по питанию на 2022-2023 учебный год за основу.

Голосовали: за – 5 человек;
 против – 0 человек;
 воздержались – 0 человек.

III. СЛУШАЛИ:

Корнилову О.А. – пакет нормативных правовых документов по организации рационального питания детей школьного возраста.

РЕШИЛИ:

3.1. Работу Комиссии по питанию в учреждении образования в 2022-2023 учебном году осуществлять в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения образования по организации рационального питания школьников.

Срок исполнения: в течение года, отв. председатель Комиссии.

3.2. Членам Комиссии изучить подробно представленную нормативную правовую базу по организации рационального питания

3.3 Организовать рейд в школьную столовую 02.09.2022г

Срок исполнения: до 01.11.2020, отв. члены Совета

Голосовали: за – 5 человек;
 против – 0 человек;
 воздержались – 0 человек.

IV. СЛУШАЛИ:

Липилину Е.В. – Анализ работы учреждения образования по организации рационального питания учащихся в 2021-2022 уч.г..

РЕШИЛИ:

4.1. Продолжить работу Комиссии по питанию в 2022-2023 учебном году согласно плану работы, с учетом рекомендаций, данных в ходе анализа работы

Срок исполнения: в течение года, отв. члены Комиссии.

4.2. Директору, заместителю директора, членам бракеражной комиссии ежедневно осуществлять контроль за организацией рационального питания воспитанников на

пищеблоке: соблюдение технологии приготовления, соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока, с-витаминизация, выполнение норм приготовленных блюд, уборка пищеблока, товарное соседство, завоз продуктов и соблюдение сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и т.п.

Срок исполнения: постоянно

Голосовали: за – 5 человек;

против – 0 человек;

воздержались – 0 человек.

Председатель Комиссии



Липилина Е.В.